

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московская
центральная художественная школа при Российской академии искусств»
(МЦХШ при РАХ)

119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т/ф. (499) 238-21-00, e-mail: secretary@art-lyceum.ru

УТВЕРЖДАЮ

директор МЦХШ при РАХ

Губанов Д.В.

Приказ № 27-ОД от 25.12.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об Отделении дополнительного
художественного образования
МЦХШ при РАХ

г. Москва

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об Отделении дополнительного художественного образования МЦХШ при РАХ» (далее - «Положение» и «Школа») определяет порядок, согласно которому Отделение дополнительного художественного образования (далее - «Отделение») осуществляет свою деятельность.

1.2. Платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), именуемые далее - «Услуги», Школа оказывает обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям за рамками соответствующих образовательных программ.

1.3. Целью предоставления Отделением Услуг является удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания, а также улучшения качества образовательного процесса Школы и привлечение в его деятельность средств из дополнительных источников финансирования.

1.4. Задача обучения - обеспечение необходимых условий для развития творчества личности детей и подростков в возрасте от 5-ти и до 18 лет, а также взрослых, формирование общей культуры и организация содержательного досуга.

1.5. Возможность предоставления Услуг, их перечень предусматривается Уставом Школы.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

1.7. Правовую основу деятельности Школы по предоставлению Услуг составляют:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;

- Санитарно-эпидемиологические правила СанПин 2.4.2.2821-10 («Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);

- Устав Школы;

- Положение «О порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в Отделении дополнительного художественного образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московская центральная художественная школа» (далее – «Положение о платных услугах»);

- настоящее Положение;

- иные нормативные акты.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

«Потребитель» - гражданин, получающий образовательные услуги лично;

«Исполнитель» - федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств».

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Отделения, их родителями (законными представителями), иными лицами, заказывающими платные образовательные услуги, работниками Отделения.

1.10. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Организация Отделения, перечень и порядок предоставления Услуг.

2.1. Школа самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

2.2. Школа на основании Устава по собственной инициативе создает Отделение дополнительного художественного образования и утверждает порядок предоставления Услуг.

2.3. Школа самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения Школа определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный рабочий план, расписание занятий, стоимость оказываемых услуг, образец заключаемого с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками договора на предоставление платных образовательных услуг, иные условия оказания платных образовательных услуг.

2.4. Перечень услуг устанавливается ежегодно Школой и утверждается приказом.

2.5. Содержание обучения определяется преподавателем с учетом учебных планов и программ, используемых Школой, в том числе и разработанных специально для Отделения;

2.6. Количество учащихся в Отделении и продолжительность занятий в нем определяется Отделением.

2.7. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утвержденным расписанием занятий текущего учебного года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств).

2.8. Расписание занятий составляется с учетом пожелания обучающихся (родителей), занятости аудиторий и мастерских, количества обучаемых.

2.9. Порядок предоставления Услуг приведен в Положении о платных услугах.

2.10. В целях организации Услуг Школа осуществляет следующее:

- изучает спрос на Услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия для Услуг, отвечающие требованиям законодательства к педагогической (преподавательской) деятельности, а также к охране и безопасности здоровья обучающихся;
- разрабатывает порядок предоставления Услуг в форме настоящего Положения, Положения о платных услугах, учебных планов и программ, расписаний занятий;
- заключает договоры на оказание Услуг, определив в них: характер Услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты за предоставленные услуги.

3. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг.

3.1. К освоению дополнительных платных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. В группы системы дополнительных платных образовательных услуг по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.3. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг. Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет руководитель (заместитель руководителя) Отделения. Предварительное формирование групп системы "Лицей в Лицее" осуществляет куратор системы по результатам просмотра работ обучающихся.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре на обучение.

3.5. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей заказчиков, требований санитарных норм и правил и не может превышать 25 человек.

3.6. В связи с педагогической целесообразностью дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления при наличии заявления родителей (законных представителей), либо заявления обучающегося.

4. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Директор Школы:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг;
- назначает руководителя Отделения и его заместителя;
- утверждает должностные инструкции работников Отделения, обеспечивающих обучение;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности Отделения, утверждает стоимость платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, бюджет доходов и расходов;
- осуществляет контроль работы специалистов, оказывающих Услуги по организационным и учебным вопросам их деятельности.

4.2. Непосредственная организация деятельности Отделения возлагается на руководителя этого структурного подразделения Школы.

4.3. Руководитель Отделения дополнительного художественного образования Школы:

- планирует, организует и контролирует учебный процесс;
- организует работу по изучению рынка образовательных услуг и рекламе;
- организует работу по информированию о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Школы осуществляет подготовку договоров о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и, в случае получения полномочий, подписывает их;
- осуществляет предварительное комплектование групп;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- организует образовательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг;
- организует контроль своевременности оплаты Заказчиками за предоставление Школой платных дополнительных образовательных услуг;
- организует ведение документации (в том числе финансовой) и отчетности Отделения.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участники образовательного процесса: обучаемые, обучающие, администрация, обслуживающий персонал.

5.2. На обучение в Отделении принимаются дети и подростки, с 5 до 18 лет, а также граждане без ограничения в возрасте в сторону увеличения от 18 лет.

5.3. Обучаемые (Потребители услуг) - лица, в пользу которых их родители (законные представители) Заключили со Школой договор о предоставлении услуг, либо лица, заключившие такой договор непосредственно.

5.4. Школа обязана ознакомить Обучаемых с нормативно-правовой базой по предоставлению Услуг по их требованию.

5.5. Школа предоставляет Обучаемому услуги в виде преподавания избранного им специального курса (курсов), согласно дополнительной образовательной программе, уровень, направленность, объем и содержание которой определяются Школой и Обучаемым (его законным представителем) по соглашению сторон.

5.6. Занятия с Обучаемым проводятся согласно расписанию учебных занятий.

5.7. Обучаемые не входят в численность контингента учащихся Школы.

5.8. Обучающие - лица, имеющие среднее специальное или высшее профильное образование.

5.9. Обучающие лица имеют право на свободу выбора в использовании методов обучения, рабочих программ, методов оценки знаний и т.п.

5.10. Правовые отношения Школы и Обучающих строятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. Администрация Отделения осуществляет управление и обеспечивает образовательный процесс.

6. Хозяйственная и финансовая деятельность.

6.1. Отделение пользуется имуществом, принадлежащим Школе на праве оперативного управления.

Источником формирования финансовых ресурсов являются:

- доход, полученный от ежемесячной оплаты за обучение учащихся;
- средства Фонда поддержки и развития МЦХШ при РАХ;
- безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности Отделения, расчет и выплату заработной платы преподавателей и сотрудников Отделения осуществляет бухгалтерия Школы.

6.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

руководителя Отделения по:

- составлению бюджета доходов и расходов Отделения;
- составлению финансовых отчетов.

начальника планово-экономического отдела:

- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- контроль над правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие Школы;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения бюджета доходов и расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения отчетности, обеспечение исполнения бюджета доходов и расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
- составлению калькуляции стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, бюджета доходов и расходов Отделения;
- выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций.

главного бухгалтера:

- обеспечение, в соответствии с налоговым кодексом РФ, своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Школы за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам Школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление расчетов по договорам гражданско-правового характера с лицами, производящими работы и оказывающими услуги по таким договорам, относящихся к деятельности системы дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечение контроля над соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

6.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Школы (Отделения), связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

6.5. Обучаемый (Заказчик) обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата стоимости услуг производится с помощью автоматизированной комплексной системы управления предприятием «Universe-Фитнес», либо перечислением денежных средств на расчетный счет Школы, либо внесением наличных денежных средств в кассу Школы.

7. Ликвидация и реорганизация Отделения. Прекращение предоставления услуг.

7.1 Прекращение деятельности Школы по предоставлению Услуг осуществляется приказом Директора Школы, изданным на основании действующего законодательства РФ в связи с наличием причин, препятствующих порядку оказания Услуг (отсутствие контингента обучающихся, распоряжение вышестоящей организации, отсутствие спроса на профильные для Школы Услуги, нерентабельность для Школы оказания Услуг и т.п.)

7.2. При прекращении деятельности Школы по предоставлению Услуг все документы, связанные с этим направлением деятельности, хранятся в Школе.

8. Заключительные положения.

8.1. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Школы.